

**Spett. le
Omceo Imperia**

PREMESSA

ArubaPEC S.p.A. mette a disposizione degli iscritti agli **Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri che vorranno aderire alla convenzione** il servizio di Firma Digitale.

ArubaPEC S.p.A. (<https://ca.arubapec.it>), società del gruppo Aruba, è un certificatore accreditato di firma digitale iscritto all'elenco pubblico dei certificatori tenuto presso il CNIPA, nonché un gestore accreditato di Posta Elettronica Certificata (PEC). ArubaPEC eroga inoltre servizi di marcatura temporale, firma digitale massiva ed altri servizi di supporto alla gestione del documento informatico.

ArubaPEC progetta, realizza e gestisce servizi e soluzioni per la sicurezza on-line e la firma digitale, sviluppa ed offre prodotti abilitanti, fornisce kit completi (hardware e software) di firma digitale e strong authentication, eroga consulenza e formazione nell'ambito della sicurezza ICT.

Il sistema di gestione della qualità di ArubaPEC è certificato dalla IMQ come conforme allo standard UNI EN ISO 9001:2000 (vedere [2]).

ArubaPEC ha inoltre conseguito la certificazione ISO 27001:2005 relativamente al servizio di PEC.

ATTIVITA' DI REGISTRATION AUTHORITY

Le procedure per l'emissione del certificato di sottoscrizione, secondo quanto previsto dall'attuale normativa, richiedono l'identificazione certa del richiedente ossia il suo riconoscimento de-visu di fronte ad una persona incaricata dalla Certification Authority ad effettuare tale identificazione.

A tal fine la Certification Authority, in qualità di Ente certificatore accreditato presso l'AgID (ex DigitPA) consentirà all'Ordine la seguente procedura:

Sottoscrivere il contratto IR (v. allegato). Nominare un Incaricato alla Registrazione (IR) che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, provvederà al riconoscimento dell'identità certa del richiedente ed all'invio dei dati necessari al rilascio del certificato di Firma Digitale.

Tali procedure garantiscono che il certificato di sottoscrizione venga rilasciato solamente al Titolare i cui dati anagrafici ed identificativi sono riportati nel certificato digitale in questione.



DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Kit di Firma Digitale Aruba KEY:

- Smart Card formato plug-in (SIM Card)
 - 1 Certificato di Sottoscrizione (**durata triennale**)
 - 1 Certificato di Autenticazione **CNS (durata triennale)**
- Lettore di Smart Card formato "Aruba KEY" con memoria da 2 GB
- software di Firma Digitale preinstallato
- altre comode utilità

Le "ArubaKEY", sono dispositivi completi "all-in-one", dotati di memoria Flash 2GB, software pre-installato per la Firma Digitale ed altre comode utilità. Le ArubaKEY sono dispositivi di tipo "Human Interface", pertanto vengono riconosciuti automaticamente dal computer a cui sono collegati e non richiedono l'installazione dei driver di dispositivo.



Prezzi di Listino in convenzione

Nella tabella seguente si riportano i prezzi praticati agli iscritti:

Descrizione	Costo unitario
Kit per Firma Digitale Formato ArubaKEY CNS per iscritto in convenzione	€ 45,00
Spese di spedizione	€ 3,00

I prezzi sopra indicati si intendono IVA esclusa.



SEDE E MODALITA' DI CONSEGNA

Il ritiro verrà effettuato dall'Ordine Provinciale.

Al momento del ritiro l'iscritto dovrà firmare il modulo di registrazione. Inoltre è necessaria la copia documento d'identità come indicato nel modulo di registrazione.

FLUSSO DI ATTIVAZIONE (IN FASE DI RILASCIO SOGGETTA A MODIFICHE)

Gli iscritti appartenenti all'Ordine potranno:

1. L'Ordine invierà agli iscritti e.mail per comunicare il codice convenzione.
2. **Gli iscritti** appartenenti all'Ordine potranno: accedere al portale http://www.pec.it/FirmaDigitale_Convenzioni.aspx, e inserendo il codice convenzione, selezionerà l'Ordine Provinciale di riferimento assegnato gli permetterà di visualizzare la procedura riservata in convenzione per l'acquisto della firma digitale.
3. Registrazione dell'utente sul portale Aruba. (nome, cognome, indirizzo di residenza, cap res., prov. Di res., comune di res., nazione, tel., fax, CF, Sesso, Data di nascita, Comune di nascita, E.mail) e accettazione clausole contrattuali.
4. Terminata la registrazione, verifica dei dati inseriti ed eventualmente possibilità' di variare i dati per la fatturazione e recapiti per la spedizione del kit.
5. **In particolare** se il cliente ha un secondo o terzo nome deve indicarli tutti come da documento di identità. Il dati del documento inseriti on line es. passaporto, deve farne una copia da consegnare al momento del ritiro; nel caso di pagamento con bollettino postale o bonifico e' necessario consegnare al momento del ritiro copia della contabile.
6. Scelta modalità di pagamento (nel caso di pagamento con carta di credito immediatamente si passerà alla fase di attesa ricezione documentazione in originale e poi emissione – altrimenti il cliente riceverà e.mail con indicato dove inserire i parametri di avvenuto pagamento ad es. CRO nel caso di bonifico)
7. Il richiedente riceverà email di conferma d'ordine.
8. Il cliente registrerà il pagamento (nel caso in cui non abbia scelto carta di credito: quello e' immediato) e il kit passerà in emissione.
9. Aruba invierà e.mail comunicando al cliente che il kit è pronto per il ritiro e pertanto a partire dal giorno successivo l'iscritto potrà recarsi per ritirare il kit presso la segreteria dell'Ordine Provinciale.
10. Al momento del ritiro si effettuerà il de visu (riconoscimento certo del soggetto richiedente) **inoltre e' necessaria la copia documento d'identità come indicato nel modulo di registrazione.**
11. L'iscritto ritirerà il suo kit.
12. **Assistenza:**
Call center: 0575 0504
Trouble ticketing



Letture Smart Card USB formato "ArubaKEY" (esempio)